

Algemene voorwaarden

De Afdeling Communicatie *training & advies*

geldig vanaf 1 januari 2022

Artikel 1: Definities & algemene bepalingen

1.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie De Afdeling Communicatie | training & advies onderhandelt over de totstandkoming van een overeenkomst en/of iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie De Afdeling Communicatie | training & advies een overeenkomst sluit.

1.2 De Afdeling Communicatie | training & advies: handelsnaam van de eenmanszaak, gevestigd op de Hogeweg 90 3814CG te Amersfoort en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01.12.69.28.

1.3 De eventueel door Opdrachtgever gehanteerde inkoop voorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, en zijn zodoende niet van toepassing op overeenkomsten aangaan met De Afdeling Communicatie | training & advies.

1.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige algemene voorwaarden volledig van toepassing.

1.5 In deze algemene voorwaarden kan het woord 'schriftelijk' ook worden aangemerkt als schriftelijk vervaardigde documenten die via elektronische wegen worden verstuurd, daar zeker onder te verstaan e-mail en gefaxte documenten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten die betrekking hebben op door De Afdeling Communicatie | training & advies aangeboden diensten.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering waarvan De Afdeling Communicatie | training & advies derden inschakelt.

Artikel 3: Aanbieding & offertes

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van De Afdeling Communicatie | training & advies zijn vrijblijvend en binden De Afdeling Communicatie | training & advies niet en gelden slechts als uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht.

3.2 Alle aanbiedingen en offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. De Afdeling Communicatie | training & advies is slechts aan de aanbiedingen en offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Indien de aanvaarding na 30 dagen plaatsvindt, heeft de De Afdeling Communicatie | training & advies het recht de uitvoeringstermijn en/of bedragen aan te passen.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

4.1 Opdrachten worden door Opdrachtgever schriftelijk verstrekt en door De Afdeling Communicatie | training & advies schriftelijk bevestigd.

Artikel 5: Gebondenheid

5.1 De Opdrachtgever is door en vanaf verstrekking van de opdracht gebonden aan de overeengekomen voorwaarden.

Artikel 6: Herroeping

6.1 Bij herroeping van de opdracht – die per aangetekend schrijven door Opdrachtgever dient te geschieden - zijn de overeengekomen kosten bij gehele vervulling van de opdracht, alsmede alle bijkomende kosten gemaakt tot op het moment van ontvangst van schriftelijke herroeping, te voldoen.

Artikel 7: Acceptatie van geleverde (geestes)producten

7.1 De wederpartij dient de vervaardigde (geestes)producten direct bij aflevering te onderzoeken en na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt. Worden gebreken of tekortkomingen geconstateerd, dan dient de wederpartij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een termijn van 28 dagen, schriftelijk aan De Afdeling Communicatie | training & advies te melden. Na de gestelde termijn wordt de wederpartij geacht het eindproduct te hebben geaccepteerd.

7.2 Onder gebreken worden onder meer verstaan onjuistheden in de tekst, met inbegrip van niet-gewenste spellingswijzen, spelfouten en onjuiste getallen of onjuistheden in het ontwerp, danwel advies.

7.3 Extra kosten en/of werkzaamheden die voorkomen hadden kunnen worden bij een onmiddellijke reclamatie van de Opdrachtgever, kunnen bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 8: Rechtstreekse facturering

8.1 In het geval dat De Afdeling Communicatie | training & advies een derde dient in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst, bestaat de mogelijkheid dat deze derde rechtstreeks aan Opdrachtgever zal factureren. De Afdeling Communicatie | training & advies zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Artikel 9: Extra werkzaamheden

9.1 De Afdeling Communicatie | training & advies heeft het recht extra aanvullingen, besprekingen en/of uitvoeringen die plaatsvinden op verzoek van de Opdrachtgever, in rekening te brengen na schriftelijke bevestiging.

Artikel 10: Uitvoering

10.1 De Afdeling Communicatie | training & advies zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De Afdeling Communicatie | training & advies zal zich inspannen om de werkzaamheden naar behoren te verrichten.

10.2 De Afdeling Communicatie | training & advies heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

10.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Afdeling Communicatie | training & advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Afdeling Communicatie | training & advies worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de De Afdeling Communicatie | training & advies zijn verstrekt, heeft De Afdeling Communicatie | training & advies het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

10.4 Materiaal, gegevens en informatie die voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn dienen tijdig, volledig, duidelijk en deugdelijk door Opdrachtgever te worden verstrekt.

10.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan De Afdeling Communicatie | training & advies de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of betaald.

Artikel 11: Voltooiing

11.1 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit slechts een indicatieve termijn en nimmer een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt aangegeven. Bij overschrijding is De Afdeling Communicatie | training & advies eerst in verzuim nadat de Opdrachtgever De Afdeling Communicatie | training & advies schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

11.2 Indien De Afdeling Communicatie | training & advies verwacht een termijn niet te zullen halen, zal De Afdeling Communicatie | training & advies Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 12: Rapportering

12.1 De rapportering vindt plaats conform projectvoorstel, offerte of overeenkomst. Indien in de opzet geen wijze van rapporteren is gespecificeerd, geschiedt rapportering in het Nederlands en volgens de normen van goed vakmanschap. Indien geen rapporteringsmedium is afgesproken, bepaalt De Afdeling Communicatie | training & advies het medium dat hiervoor wordt gebruikt.

Artikel 13: Wijziging

13.1 Wijzigingen of aanvullingen in de opdracht moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden verstrekt.

13.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen De Afdeling Communicatie | training & advies en Opdrachtgever tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

13.3 Indien De Afdeling Communicatie | training & advies en Opdrachtgever overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De Afdeling Communicatie | training & advies zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

13.4 Indien de wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, is De Afdeling Communicatie | training & advies gerechtigd de kosten hiervan bij Opdrachtgever in rekening te brengen. De Afdeling Communicatie | training & advies zal Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

13.5 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal De Afdeling Communicatie | training & advies daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

13.6 In afwijking van lid 3 zal De Afdeling Communicatie | training & advies geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 14: Geheimhouding

14.1 De Afdeling Communicatie | training & advies en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, concepten, formats of ideeën die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.2 De Afdeling Communicatie | training & advies behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken.

Artikel 15: Exclusiviteit

15.1 Opdrachtgever verleent aan De Afdeling Communicatie | training & advies voor de duur van de overeenkomst en met inachtneming van het bepaalde in de overeenkomst het exclusieve recht de toegewezen opdracht uit te voeren.

Artikel 16: Intellectuele eigendomsrechten

16.1 Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door De Afdeling Communicatie | training & advies verleende diensten, rusten bij De Afdeling Communicatie | training & advies. Opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

16.2 Alle door De Afdeling Communicatie | training & advies verstrekte stukken, zoals (digitale) rapporten, concepten, checklisten, adviezen, formats, ontwerpen, schetsen, websites, applicaties, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van De Afdeling Communicatie | training & advies openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede begrepen het verkopen, bewerken, ter beschikking stellen, verspreiden en, al dan niet na bewerking, integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door De Afdeling Communicatie | training & advies en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met De Afdeling Communicatie | training & advies.

16.3 Alle door De Afdeling Communicatie | training & advies geleverde stukken ter vervulling van de opdracht, zoals documenten, rapportages en blijven eigendom van De Afdeling Communicatie | training & advies, indien anders overeengekomen. Na afloop of opzegging van het contract kan De Afdeling Communicatie | training & advies Opdrachtgever verzoeken documenten, rapportages en materialen aan haar retour te zenden.

16.4 De auteursrechten en het uitsluitend recht van tekening of model ten aanzien van het voorlopige of definitieve ontwerp, van de ontwerptekeningen dan wel van de daarna vervaardigde exemplaren van het product blijven eigendom van De Afdeling Communicatie | training & advies; tenzij de rechten door middel van schriftelijke overeenkomst aan Opdrachtgever worden overgedragen.

16.5 De Afdeling Communicatie | training & advies is gerechtigd al haar opdrachten te signeren c.q. bij publicaties haar naam in de colofon te vermelden. Zonder voorafgaande toestemming van De Afdeling Communicatie | training & advies is het Opdrachtgever niet toegestaan de opdracht zonder vermelding van de naam De Afdeling Communicatie | training & advies openbaar te maken of te verveelvoudigen.

Artikel 17: Contractduur en opzegging

17.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

17.2 Een overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.

17.3 De Afdeling Communicatie | training & advies heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:

- a) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, dan wel aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend;
- b) b) Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 18: Honorarium

18.1 Alle prijzen en kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

18.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de De Afdeling Communicatie | training & advies, geldende in de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

18.3 Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen zoals vermeld in artikel 4 zal Opdrachtgever een aanbetaling doen van 50% van het totale factuurbedrag, voorafgaand aan de start van het traject, tenzij anders overeengekomen.

18.4 Prijzen zijn onder meer gebaseerd op ten tijde van de opgave of totstandkoming van de overeenkomst of offerte geldende factoren, waaronder lonen, sociale en fiscale lasten, heffingen, assurantieprijzen etc. Indien zich na opgave of sluiting van de overeenkomst en voor de voltooiing van de dienstverlening of levering, wijzigingen in deze of andere prijsbepalende factoren mochten voordoen, heeft De Afdeling Communicatie | training & advies het recht de door haar gehanteerde prijzen aan te passen en aan Opdrachtgever te factureren.

Artikel 19: Betalingstermijn

19.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

19.2 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling zullen de vorderingen van De Afdeling Communicatie | training & advies en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens De Afdeling Communicatie | training & advies onmiddellijk opeisbaar zijn.

19.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken primair ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, en vervolgens van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 20: Incassokosten

20.1 Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan zullen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden om tot invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde te komen, aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 21: Aansprakelijkheid

21.1 De Afdeling Communicatie | training & advies is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld voor schade ontstaan door:

- a) fouten in/tengevolge van gegevens, materialen, en/of geautomatiseerde bestanden die door de Opdrachtgever zijn verstrekt/aangeleverd;
- b) het niet meer en/of niet tijdig beschikbaar zijn van door Opdrachtgever of niet door De Afdeling Communicatie | training & advies ingeschakelde derde(n) aangeleverde rapportages, content bronnen, foto's, (deep)links;
- c) door of zijdens Opdrachtgever verstrekte foto's, teksten, afbeeldingen of andere gegevens c.q. onrechtmatig gebruik daarvan door Opdrachtgever;
- d) het niet opvolgen door Opdrachtgever van de door De Afdeling Communicatie | training & advies verstrekte adviezen;
- e) door storingen in de elektronische dienstverleningen van derden, zoals providers, netwerkexploitanten of andere telecommunicatienetten.

21.2 Voor alle indirecte schade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door De Afdeling Communicatie | training & advies, is De Afdeling Communicatie | training & advies nimmer aansprakelijk. Evenmin is De Afdeling Communicatie | training & advies aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.

21.3 Indien er - met inachtneming van de vorige leden - voor De Afdeling Communicatie | training & advies op enig moment toch aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst door De Afdeling Communicatie | training & advies, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot maximaal de factuurwaarde van dat specifieke gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

21.4 Schade waarvoor De Afdeling Communicatie | training & advies op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan ter kennis heeft gebracht van De Afdeling Communicatie | training & advies, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.

21.5 Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige opdracht dient door de Opdrachtgever duidelijk gespecificeerd bij de De Afdeling Communicatie | training & advies schriftelijk te zijn ingediend binnen 30 dagen na ontstaan van de schade, bij gebreke waarvan iedere aanspraak komt te vervallen.

21.6 De Opdrachtgever vrijwaart De Afdeling Communicatie | training & advies ter zake van aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook, ontstaan ten gevolge van handelen of nalaten van niet door De Afdeling Communicatie | training & advies ingeschakelde derden, door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart De Afdeling Communicatie | training & advies voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever aan De Afdeling Communicatie | training & advies onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of welke anderszins het gevolg is van handelen of omissies van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van De Afdeling Communicatie | training & advies.

21.7 De Afdeling Communicatie | training & advies is niet aansprakelijk voor fouten in tekst of ontwerp indien Opdrachtgever - overeenkomstig het bepaalde in artikel 7- een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven.

Artikel 22: Overmacht

22.1 De Afdeling Communicatie | training & advies is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop De Afdeling Communicatie | training & advies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor De Afdeling Communicatie | training & advies niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door De Afdeling Communicatie | training & advies ingeschakelde externe partijen, het ter beoordeling van De Afdeling Communicatie | training & advies niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.

22.2 In geval van overmacht is De Afdeling Communicatie | training & advies gerechtigd de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) als ontbonden te beschouwen c.q. te ontbinden, dan wel de opdracht te annuleren zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever te zijn gehouden. In dit geval is De Afdeling Communicatie | training & advies gehouden terstond aan Opdrachtgever hiervan mededeling te doen.

22.3 Indien De Afdeling Communicatie | training & advies bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 23: Toepasselijk recht, conversie en bevoegde rechter

23.1 Alle overeenkomsten tussen partijen en verbintenissen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, worden beheerst door Nederlands recht.

23.2 Opdrachtgever en De Afdeling Communicatie | training & advies zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

23.3 Indien en voorzover op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en de strekking in elk geval een zoveel mogelijke overeenkomstig betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

1 januari, 2022

Vragen of opmerkingen? Neem dan contact op De Afdeling Communicatie | training & advies: Reinder van Zandvoort
per mail: reinder@d-ac.nl of telefonisch 06-24420603

